

# ME04. Integritás szabályzat

## 1. kiadás

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2024.07.01.

**Érvénybe lép: 2024.07.01.**

Összeállította:

Jóváhagyta:

Tisza Anett  
vizsgaközpont vezető helyettes

Ocskó Gyöngyi Gizella  
vizsgaközpont vezető  
szakmai vezető

<i>Módosítások jegyzéke</i>		
<b>Fejezet/oldal</b>	<b>Módosítás tartalma</b>	<b>Módosítás dátuma</b>

<i>ME01.</i> <i>1. kiadás</i>	<i>Integritás szabályzat</i>	<i>Érvénybe lép</i> <i>2024.07.01.</i>
----------------------------------	------------------------------	---

---

## Tartalomjegyzék

<b>1. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Értelmező rendelkezések .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Integritás tanácsadó .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Bejelentések kezelése .....</b>	<b>5</b>
4. Eljárás a Vizsgaközpont dolgozói által észlelt szabálytalanság esetén .....	7
5. Eljárás a Vizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén .....	7
6. Jelentési kötelezettség.....	7
7. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás .....	8
8. A szervezeti integritást sértő események megelőzése .....	9

<i>ME01.</i> <i>1. kiadás</i>	<i>Integritás szabályzat</i>	<i>Érvénybe lép</i> <i>2024.07.01.</i>
----------------------------------	------------------------------	---

## A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

A szervezet vezetője köteles gondoskodni a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról.

### 1. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések

A szabályzat célja, hogy a Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye.

Ezen esetekben a közérdekű bejelentést a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnek kell megküldeni, aki az általános és ágazati eljárási szabályok szerint lefolytatja a közérdekű bejelentés kivizsgálását.

A szabályzat személyi hatálya a szervezet teljes foglalkoztatotti állományára kiterjed.

A szabályzat tárgyi hatálya a vizsgaközpont munkatársainak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartására, a hivatal jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső irányítási eszközökben meghatározott működésével összefüggésben benyújtott visszaélésekre, a szervezeti integritást sértő eseményekre és a korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni, valamint azon közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására melyek tartalma szerint más hatóság, vagy a szervezet valamely szervezeti egységének hatáskörébe és illetékességébe tartozó hatósági eljárásnak van helye.

#### 1.1. Értelmező rendelkezések

**Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá.

**Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

**Integritás:** a szervezet szabályszerű, a szervezet vezetője által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése.

ME01. 1. kiadás	Integritás szabályzat	Érvénybe lép 2024.07.01.
--------------------	-----------------------	-----------------------------

**Integritási kockázat:** a szervezet célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.

**Korrupciós kockázat:** olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti.

**Szervezeti integritást sértő esemény:** minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a Vizsgaközpont vezetői által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

## 2. Integritás tanácsadó

Integritás tanácsadót a Vizsgaközpont nem alkalmaz.

A vizsgaközpont vezető, valamint a vizsgaközpont vezető-helyettes látják el a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések (továbbiakban: bejelentés) fogadásával kapcsolatos feladatokat.

## 3. Integritás kockázatú bejelentés benyújtása

IF001 Közérdekű bejelentés rögzítése nyomtatványon nyújtható be.

## 4. Bejelentések kezelése

Amennyiben nem a vizsgaközpont vezető-helyettes a címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik a Kiskunhalasi Siker Vizsgaközponthoz, az integritás kockázatú bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell részére.

1. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik az azt fogadó munkatárs. A postai úton érkezett küldeményeket felbontás nélkül kell továbbítani a vizsgaközpont vezető részére.
2. Az vizsgaközpont vezető-helyettes a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és megállapítja, hogy az korrupciós kockázatú bejelentésnek minősül-e.
- 3 Amennyiben a beadvány nem minősül korrupciós kockázatú bejelentésnek, annak tartalmától függően:
  - a beadványt további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb annak megérkezésétől számított nyolc napon belül átteszi az eljárásra jogosult más szervezeti egységhez,
  - haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül javaslatot tesz a vizsgaközpont vezetőnek a bejelentés áttételére, ha a foglalkoztatott azon magatartásával áll összefüggésben, amellyel kapcsolatban más, jogszabály szerint kijelölt

ME01. 1. kiadás	Integritás szabályzat	Érvénybe lép 2024.07.01.
--------------------	-----------------------	-----------------------------

szerv jogosult és köteles eljárni vagy a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik.

- Ha a már érkezett beadvány nem igényel további érdemi ügyintézés, azt irattárba helyezi, és arról – amennyiben adatai ismertek – tájékoztatja az iratok beküldőjét.

A vizsgaközpont vezető-helyettes az ügyintézés első szakaszában a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelését az alábbi szempontok alapján végzi el: a bejelentés

- a) jellege alapján (például: a szervezet működésével összefüggő visszaélés, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentése),
- b) tartalma szerint szükséges-e a vizsgálat lefolytatása,
- c) igényli –e halaszthatatlan intézkedés megtételét.

Amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az vizsgaközpont vezető-helyettes soron kívül tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőt. Amennyiben a vizsgaközpont vezetője lenne érintett, az vizsgaközpont vezető-helyettes haladéktalanul tájékoztatja a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum kancellárját.

A vizsgaközpont vezető-helyettes az értékelést követően felvezeti az IF002 Nyilvántartás a közérdekű bejelentések formanyomtatványra majd haladéktalanul tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőt a bejelentés beérkezéséről, annak tárgyáról, a bejelentés mellékletei egyidejű megküldésével. Az vizsgaközpont vezető-helyettes a tájékoztatást a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

A vizsgaközpont etikai szabályzatával összhangban az integritást sértő munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az vizsgaközpont vezető-helyettes bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;

ME01. 1. kiadás	Integritás szabályzat	Érvénybe lép 2024.07.01.
--------------------	-----------------------	-----------------------------

#### **4. Eljárás a Vizsgaközpont dolgozói által észlelt szabálytalanság esetén**

Amennyiben Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont munkatársa szabálytalanságot észlel, köteles értesíteni a hivatali út betartásával a közvetlen munkahelyi felettesét. Ha a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a vizsgaközpont vezetőt kell értesítenie.

Az értesített vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és – amennyiben saját hatáskörben megoldható – az annak megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Ha a szabálytalanságról értesített vezető a szabálytalanságot valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti hierarchiában felett álló vezetőt – a szabálytalanság súlyosságától függően szükség szerint a vizsgaközpont vezetőt – mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat, csatolva az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

Valamennyi felettes vezető és a vizsgaközpont vezető érintettsége esetén a kancellárt kell értesíteni.

#### **5. Eljárás a Vizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén**

A Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpont vezetője által észlelt szabálytalanság esetén először saját hatáskörben az SZMSZ által meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szabálytalanság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.

Vizsgaközpont vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések saját szakterületén történő kezelése során:

- a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése,
- b) az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok gyűjtése, elkülönített nyilvántartása, gondoskodás azok iktatásáról,
- c) a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása.

Ha a vizsgaközpont vezető a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján fegyelmi, kártérítési eljárás megindítását rendeli el, köteles a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát három munkanapon belül megküldeni az érintett részére.

#### **6. Jelentési kötelezettség**

ME01. 1. kiadás	Integritás szabályzat	Érvénybe lép 2024.07.01.
--------------------	-----------------------	-----------------------------

A vizsgaközponton belüli szabálytalanságokról, a saját hatáskörben hozott intézkedésekről és azok eredményeiről, a vezető a tárgyévét követő év január 15. napjáig – szükség szerint soron kívül is – jelentést állít össze a szakképzési centrum kancellárjának.

## 7. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás

A vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársa az alábbiakban meghatározott ajándékot fogadhatja el, kivéve konferencián, rendezvényen, eseményeken kapott olyan szóróajándék, amelyet bárki ingyenesen megkap az adott szervezettől. Szakmai rendezvényen valamennyi résztvevő számára biztosított ellátás, mint étel- ital fogyasztása - alacsony értékhatáron - nem tartozik az ajándékokkal kapcsolatos eljárásrend alá.

*Az ajándékok fajtái: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás;*

- a. **figyelmességi ajándék:** minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a vizsgaközpont általánosan elfogadott társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel;
- b. **szóróajándék:** minden olyan dolog, amely egy rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra és a becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át;
- c. **tiltott ajándék:** minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny — függetlenül annak értékétől és jellegétől, amelyet hivatali tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél/partner/vizsgáló vagy reá tekintettel más személy a vizsgaközpont munkatársainak vagy a vizsgában érintettek bármelyikének, vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl;
- d. **szokásos vendéglátás:** valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás;

***A protokoll ajándék típusai:***

- a. szóróajándék
- b. szokásos vendéglátás
- c. figyelmességi ajándék

A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

ME01. 1. kiadás	Integritás szabályzat	Érvénybe lép 2024.07.01.
--------------------	-----------------------	-----------------------------



1. A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor, naptár, csokoládé) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át.
2. Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a mindenkori minimálbér 5%-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni és a vizsgaközpont vezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe veszi a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a vizsgaközpont társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.
3. A becsült értéket a vizsgaközpont vizsgaközpont vezető-helyettes állapítja meg az áruforgalmi viszonyok alapján.

#### **8. A szervezeti integritást sértő események megelőzése**

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje része a vezetői ellenőrzésnek. A vizsgaközpont vezetője köteles a feladatkörét érintő szakterületen észlelt, a szervezeti integritást sértő eseményeket feltárni, dokumentálni, a megszüntetésükhöz szükséges intézkedéseket megtenni vagy kezdeményezni és az intézkedések megvalósulását ellenőrizni. Integritással kapcsolatos bejelentések a vezetőség átvizsgálás tárgyát képezik.

<i>ME01.</i> <i>1. kiadás</i>	<i>Integritás szabályzat</i>	<i>Érvénybe lép</i> <i>2024.07.01.</i>
----------------------------------	------------------------------	---